

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год (далее – Правила, Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева, ОГУ имени И.С. Тургенева, университет).

Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.01.2018г. №23, приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.12.2018г. №82н, от 21.08.2020г. №1079) и иных нормативных правовых актов.

2. ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре серия 90Л01 №0009116, рег. №2076 от 13 апреля 2016г. (действует бессрочно), и осуществляет прием на обучение по соответствующим образовательным программам.

Перечень программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на обучение по которым университет объявляет прием, указан в приложении 1 к настоящим Правилам.

3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

6. ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по университету в целом;

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по каждому направлению подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр, основные места).

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

9. ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября 2020 года:
  - правила приема;
  - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
  - условия поступления, указанные в пункте 6 Правил;
  - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
  - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
  - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
  - информация о формах проведения вступительных испытаний;
  - программы вступительных испытаний;
  - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
  - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
  - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
  - информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;  
информация о местах приема документов, необходимых для поступления;  
информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2021 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктами 68, 70, 72 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

11. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

12. Прием документов на обучение по программам аспирантуры начинается 19 июня 2021 года и завершается:

1) на места в рамках контрольных цифр:

для лиц, поступающих на обучение в пределах целевой квоты – 17 июля 2021 года;

для лиц, поступающих на обучение на основные места – 19 июля 2021 года.

2) на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг – 19 июля 2021 года.

13. Поступающий вправе одновременно поступать в Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил. При одновременном поступлении в Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме (в случае одновременного поступления на обучение по очной и заочной формам обучения).

14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) представляются в электронной форме.

15. Прием документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 14 Правил проводится по адресу: Орловская область, г. Орёл, площадь Каменская, дом 1.

16. При направлении документов, необходимых для поступления на обучение, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: 302026, Орловская область, г. Орёл, ул. Комсомольская, д. 95.

17. Прием документов, необходимых для поступления, в электронной форме осуществляется посредством электронной информационной системы университета – личного кабинета поступающего в университет (<https://abit.oreluniver.ru>).

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 12 Правил.

20. Поступающий при подаче заявления (лично или через доверенное лицо, или через операторов почтовой связи общего пользования) использует форму заявления, размещенную на информационном стенде и на официальном сайте (<http://oreluniver.ru/abitur/aspirant>).

21. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан);

- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 24 Правил;

- 6) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами). Способ возврата поданных документов не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме.

22. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

23. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 22 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

24. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

25. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

26. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

27. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за

исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

28. ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

29. ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 14 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева возвращает документы указанным лицам.

#### **IV. Вступительные испытания**

31. Вступительные испытания начинаются 20 июля 2021 года и завершаются 3 августа 2021 года.

32. Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Орловским государственным университетом имени И.С. Тургенева самостоятельно.

32.1. Поступающие сдают вступительные испытания, указанные в приложении 3 к настоящим Правилам.

33. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

34. Поступающие сдают вступительные испытания в форме тестирования.

35. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний университет обеспечивает идентификацию личности поступающего способом, который устанавливается регламентом проведения в университете вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

36. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по столбальной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

37. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

38. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

39. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у университета).

40. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

41. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

42. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи за исключением случаев, предусмотренных регламентом проведения в университете вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

43. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Правил приема уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении Правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

44. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

45. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева возвращает документы указанным лицам (за исключением случая, когда заявление о приеме и документы, необходимые для поступления на обучение, были представлены (направлены) в электронной форме).

46. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 28, 30, 45 и 73 настоящих Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

47. ОГУ имени И.С. Тургенева обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом, выполняемые задания надиктовываются ассистенту;

- 2) для слабовидящих:  
возможно использование собственных увеличивающих устройств;
- 3) для глухих и слабослышащих  
предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей тестовые задания надиктовываются ассистенту;  
вступительные испытания проводятся в устной форме.
52. Условия, указанные в пунктах 48-51 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.
53. Университет проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 14 Правил приема. При подаче апелляции в электронной форме, апелляция подается посредством электронной почты (priem@oreluniver.ru).

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Апелляции может проводиться с использованием дистанционных технологий.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). При проведении апелляции с использованием дистанционных технологий решение апелляционной комиссии направляется поступающему (доверенному лицу) для ознакомления посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении о приеме или в заявлении на апелляцию.

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

61. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктами 62, 63 Правил. Учет результатов индивидуальных достижений

осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения или в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в день подачи заявления о приеме.

62. При приеме на обучение по программам аспирантуры университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие опубликованных работ в реферативно-библиографической базе данных с возможностями отслеживания научной цитируемости публикаций «Scopus» и (или) поисковой платформе, объединяющей реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций «Web of Science», – 20 баллов;

2) наличие опубликованных работ в российских рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России), – 15 баллов;

3) наличие опубликованных работ в перечне научных изданий, входящих в национальную библиографическую базу данных научного цитирования «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ), – 10 баллов;

4) наличие опубликованных работ в сборниках научных трудов международных конференций, не отвечающих критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – 5 баллов;

5) наличие зарегистрированных в установленном порядке объектов интеллектуальной собственности (патентов на изобретения, патентов на полезные модели и (или) промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ) – 10 баллов;

6) наличие документа, подтверждающего статус победителя международного и (или) всероссийского научного конкурса, – 5 баллов;

7) наличие документа установленного образца с отличием – 20 баллов.

Учет индивидуальных достижений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 62 Правил, осуществляется за каждую опубликованную работу. Учет индивидуальных достижений по каждому из критериев, указанных в подпунктах 3-7 пункта 62 Правил осуществляется вне зависимости от количества представленных документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений по соответствующему критерию, указанному в подпунктах 3-7 пункта 62 Правил, однократно.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

63. В качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих учитываются следующие индивидуальные достижения (в порядке убывания приоритетности):

а) наличие более высокого среднего балла в документе установленного образца;

б) наличие работ, опубликованных в сборниках научных трудов всероссийских конференций;

в) наличие работ, опубликованных в сборниках научных трудов региональных конференций;

г) наличие документов, подтверждающих статус призеров конкурсов в сфере научных исследований, международного уровня;

д) наличие документов, подтверждающих статус призеров конкурсов в сфере научных исследований, всероссийского уровня;

е) наличие документов, подтверждающих статус победителей конкурсов в сфере научных исследований, регионального уровня;

ж) наличие документов, подтверждающих статус призеров конкурсов в сфере научных исследований, регионального уровня.

Для учета индивидуальных достижений поступающий представляет:

- указанных в подпунктах 1-4 пункта 62 и подпунктах б и в пункта 63 Правил – копии (при подаче документов в электронной форме – электронные копии) опубликованных работ (включая титульный лист научного издания, содержание научного издания, текст опубликованной работы);

- указанных в подпункте 5 пункта 62 Правил – копию (при подаче документов в электронной форме – электронную копию) патента на изобретение, патента на полезную модель и (или) промышленный образец, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ;

- указанного в подпункте 6 пункта 62 Правил – копию (при подаче документов в электронной форме – электронную копию) документа, подтверждающего статус победителя международного и (или) всероссийского научного конкурса;

- указанного в подпункте 7 пункта 62 Правил – документ (копию документа, при подаче документов в электронной форме – электронную копию документа) установленного образца с отличием;

- указанного в подпункте а пункта 63 Правил – документ (копию документа, при подаче документов в электронной форме – электронную копию документа) установленного образца с приложением;

- указанных в подпунктах г, д, ж пункта 63 Правил – копию (при подаче документов в электронной форме – электронную копию) документа, подтверждающего статус призера конкурса в сфере научных исследований;

- указанного в подпункте е пункта 63 Правил – копию (при подаче документов в электронной форме – электронную копию) документа, подтверждающего статус победителя конкурса в сфере научных исследований.

Статус конкурса/конференции (международный, всероссийский, региональный) определяются по данным о конкурсе/конференции, указанным в дипломе (сертификате, ином документе) победителя/призера конкурса/конференции.

### **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

64. По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке поступающих занимают поступающие, имеющие преимущества, указанные в пункте 63 Правил, в соответствии с приоритетностью, установленной пунктом 63 Правил.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 68 Правил).

67). Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева устанавливает в соответствии с пунктами 70, 72 Правил день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева не позднее 18 часов по московскому времени.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктами 68, 70, 72 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

70. Зачисление поступающих на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

7 августа 2021 года на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещаются списки поступающих;

8 августа 2021 года завершается прием оригинала документа установленного образца от поступающих на места в пределах целевой квоты;

10 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии приказ о зачислении с 1 сентября 2021 года лиц, представивших оригинал документа установленного образца, поступающих на места в пределах целевой квоты;

11 августа 2021 года завершается прием оригинала документа установленного образца от поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

12 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии приказ о зачислении с 1 сентября 2021 года лиц, представивших оригинал документа установленного образца, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

71. Лица, не прошедшие по конкурсу на места в рамках контрольных цифр приема могут быть зачислены в университет на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

72. Зачисление на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в следующие сроки:

8 августа 2021 года на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещаются списки поступающих;

13 августа 2021 года завершается прием оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление от поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

14 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии приказ о зачислении с 1 сентября 2021 года лиц, представивших в оригинал документа установленного образца или заявление о

согласии на зачисление, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

73. Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

74. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации приема на целевое обучение**

75. Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

76. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

77. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

78. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

79. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

80. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

81. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерством образования и науки Российской Федерации. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева».

82. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего

образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

83. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 24 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

84. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

85. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

86. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## Приложение 1

Перечень программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,  
на которые ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»  
осуществляет прием на обучение в 2021 году

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код	Наименование направления подготовки
01.06.01	Математика и механика
03.06.01	Физика и астрономия
04.06.01	Химические науки
05.06.01	Науки о Земле
06.06.01	Биологические науки
07.06.01	Архитектура
08.06.01	Техника и технологии строительства
09.06.01	Информатика и вычислительная техника
12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии
15.06.01	Машиностроение
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии
23.06.01	Техника и технологии наземного транспорта
30.06.01	Фундаментальная медицина
31.06.01	Клиническая медицина
32.06.01	Медико-профилактическое дело
37.06.01	Психологические науки
38.06.01	Экономика
39.06.01	Социологические науки
40.06.01	Юриспруденция
41.06.01	Политические науки и регионоведение
44.06.01	Образование и педагогические науки
45.06.01	Языкознание и литературоведение
46.06.01	Исторические науки и археология
47.06.01	Философия, этика и религиоведение

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код	Наименование направления подготовки
01.06.01	Математика и механика
03.06.01	Физика и астрономия
04.06.01	Химические науки
05.06.01	Науки о Земле
06.06.01	Биологические науки
07.06.01	Архитектура
08.06.01	Техника и технологии строительства
09.06.01	Информатика и вычислительная техника
12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии
15.06.01	Машиностроение
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии
23.06.01	Техника и технологии наземного транспорта
30.06.01	Фундаментальная медицина

31.06.01	Клиническая медицина
32.06.01	Медико-профилактическое дело
37.06.01	Психологические науки
38.06.01	Экономика
39.06.01	Социологические науки
40.06.01	Юриспруденция
41.06.01	Политические науки и регионоведение
44.06.01	Образование и педагогические науки
45.06.01	Языкознание и литературоведение
46.06.01	Исторические науки и археология
47.06.01	Философия, этика и религиоведение

Приложение 2

Количество мест для приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» в 2021 году

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код	Наименование направления подготовки	Контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
01.06.01	Математика и механика	-	15
03.06.01	Физика и астрономия	-	15
04.06.01	Химические науки	-	15
05.06.01	Науки о Земле	-	15
06.06.01	Биологические науки	-	15
07.06.01	Архитектура	-	15
08.06.01	Техника и технологии строительства	-	15
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	2	15
12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	1	15
15.06.01	Машиностроение	5	15
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	4	15
23.06.01	Техника и технологии наземного транспорта	-	15
30.06.01	Фундаментальная медицина	-	15
31.06.01	Клиническая медицина	3	15
32.06.01	Медико-профилактическое дело	-	15
37.06.01	Психологические науки	-	15
38.06.01	Экономика	-	15
39.06.01	Социологические науки	-	15

40.06.01	Юриспруденция	-	15
41.06.01	Политические науки и регионоведение	-	15
44.06.01	Образование и педагогические науки	7	15
45.06.01	Языкознание и литературоведение	-	15
46.06.01	Исторические науки и археология	1	15
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	3	15

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код	Наименование направления подготовки	Контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
01.06.01	Математика и механика	-	15
03.06.01	Физика и астрономия	-	15
04.06.01	Химические науки	-	15
05.06.01	Науки о Земле	-	15
06.06.01	Биологические науки	-	15
07.06.01	Архитектура	-	15
08.06.01	Техника и технологии строительства	-	15
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	-	15
12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	-	15
15.06.01	Машиностроение	-	15
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	-	15
23.06.01	Техника и технологии наземного транспорта	-	15
30.06.01	Фундаментальная медицина	-	15
31.06.01	Клиническая медицина	-	15
32.06.01	Медико-профилактическое дело	-	15
37.06.01	Психологические науки	-	15

38.06.01	Экономика	-	15
39.06.01	Социологические науки	-	15
40.06.01	Юриспруденция	-	15
41.06.01	Политические науки и регионоведение	-	15
44.06.01	Образование и педагогические науки	-	15
45.06.01	Языкознание и литературоведение	-	15
46.06.01	Исторические науки и археология	-	15
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	-	15

### Приложение 3

Перечень вступительных испытаний  
при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»  
в 2021 году

Код	Наименование направления подготовки	Перечень вступительных испытаний <sup>1</sup>
01.06.01	Математика и механика	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык <sup>2</sup>
03.06.01	Физика и астрономия	
04.06.01	Химические науки	
05.06.01	Науки о земле	
06.06.01	Биологические науки	
07.06.01	Архитектура	
08.06.01	Техника и технологии строительства	
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	
12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	
15.06.01	Машиностроение	
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	
23.06.01	Техника и технологии наземного транспорта	
30.06.01	Фундаментальная медицина	
31.06.01	Клиническая медицина	
32.06.01	Медико-профилактическое дело	
37.06.01	Психологические науки	
38.06.01	Экономика	
39.06.01	Социологические науки	
40.06.01	Юриспруденция	
41.06.01	Политические науки и регионоведение	
44.06.01	Образование и педагогические науки	
45.06.01	Языкознание и литературоведение	
46.06.01	Исторические науки и археология	
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	

<sup>1</sup> Перечень вступительных испытаний указан в порядке убывания их приоритетности при ранжировании списков поступающих.

<sup>2</sup> Английский язык, немецкий язык, французский язык.

#### Приложение 4

Шкала оценивания вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» в 2021 году

Наименование вступительного испытания	Шкала оценивания
Специальная дисциплина	100
Иностранный язык	100

## Приложение 5

Минимальное количество баллов,  
подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний при приеме  
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» в 2021 году

Наименование вступительного испытания	Минимальное количество баллов
Специальная дисциплина	51
Иностранный язык	51

Приложение №6  
Регламент проведения вступительных испытаний с использованием  
дистанционных технологий в Орловском государственном университете  
имени И.С. Тургенева

В качестве технологической платформы для проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий используется «Электронная информационная образовательная среда» университета (ЭИОС).

Для прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающий обязан обеспечить необходимые условия:

- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- наличие документа, удостоверяющего личность поступающего;
- отсутствие помех при передаче видео- и аудиосигнала;
- выполнение технических требований к оборудованию.

Для прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рабочее место поступающего должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной программой Zoom, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет - не менее 2 Мбит/с);
- веб-камеру, встроенную или внешнюю;
- микрофон, встроенный или внешний (не гарнитура);
- встроенные или внешние динамики (не наушники).

Необходимые технические условия проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий для помещения, в котором находится поступающий (вне территории университета), обеспечиваются им самостоятельно.

Перед проведением вступительного испытания поступающий должен до проведения вступительного испытания:

- 1) пройти процедуру идентификации личности поступающего;
- 2) ожидать начала вступительного испытания.

При этом поступающему запрещается покидать зону видимости веб-камеры до начала проведения вступительного испытания.

Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

Идентификация личности поступающего осуществляется в день проведения вступительного испытания (перед проведением вступительного испытания).

Процедуру идентификации поступающего осуществляет организатор проведения вступительного испытания.

При проведении вступительного испытания используется двухуровневая система идентификации поступающего:

- 1) для доступа к ЭИОС поступающий использует персональные логин и пароль, полученные при регистрации в электронной информационной системе университета – личном кабинете поступающего в университет;
- 2) осуществляется визуальная идентификация личности поступающего.

Во время визуальной идентификации личности поступающий, используя веб-камеру, демонстрирует организатору рядом со своим лицом документ, удостоверяющий личность поступающего, на котором размещена фотография, фамилия, имя и отчество (при наличии). При этом поступающий представляется, называя полностью свои фамилию, имя и отчество (при наличии). В случае невозможности идентификации личности поступающий не допускается к сдаче вступительного испытания.

Во время идентификации личности и регистрации на вступительное испытание организатор проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится поступающий.

Во время проведения вступительного испытания организаторы осуществляют контроль за поступающим.

Для контроля проведения вступительного испытания используется программа Zoom, реализующая взаимодействие поступающих и организаторов вступительного испытания с использованием технологии видеосвязи.

Во время проведения вступительного испытания поступающий:

1) обязан не покидать зону видимости веб-камеры. Камера должна быть направлена так, чтобы голова поступающего полностью помещалась в кадр. Волосы, одежда, руки или иные предметы не должны закрывать область лица, не разрешается надевать солнцезащитные очки;

2) обязан не отключать микрофон, веб-камеру, динамики;

3) обязан использовать только одно средство вывода изображения (монитор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь);

4) не имеет права использовать помощь сторонних лиц для выполнения заданий;

5) не имеет права предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам, не имеет права сообщать сторонним лицам свои логин и пароль для доступа к ЭИОС;

6) не имеет права вступать в разговоры со сторонними лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), устройства мобильной связи, планшеты. Допускается использование только того компьютера, который непосредственно используется для работы с ЭИОС. Допускается использование непрограммируемого калькулятора, если это предусмотрено программой вступительного испытания;

7) должен закрыть все посторонние сайты и приложения;

8) обязан реагировать на слова организатора, по просьбе организатора незамедлительно продемонстрировать свое лицо и рабочее место в любой момент процедуры вступительного испытания, а также, при необходимости, продемонстрировать изображение экрана своего компьютера встроенными средствами программы Zoom.

При проведении вступительного испытания осуществляется аудио- и видеозапись процедуры вступительного испытания.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут организатором вступительного испытания может быть принято решение о переносе вступительного испытания на другую дату и время.

В случае отсутствия у поступающего возможности обеспечить необходимое для проведения вступительного испытания работоспособное состояние оборудования, программного обеспечения, каналов связи вступительное испытание может быть проведено в компьютерных классах университета.