

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

ПОЛОЖЕНИЕ

П О ГУ 84-05-41-2018

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ
(новая редакция)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГУ
имени И.С. Тургенева
О.В. Пилипенко
2018 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО, стандарт);

- приказа Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по

профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- приказа Минздрава России от 22.08.2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программах в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

- приказа Минздрава России от 30.06.2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Устава и локальных нормативных актов ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 Практика обучающихся представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на развитие практических навыков и умений, а также на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Практика является составной частью образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию стандартов.

1.5 Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Основные задачи

2.1 Определение порядка организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

3 Функции

3.1 Устанавливает виды практики, формы и способы ее проведения (при наличии).

3.2 Устанавливает содержание, порядок разработки и утверждения программы практики.

3.3 Устанавливает порядок организации и проведения практики.

3.4 Устанавливает порядок руководства практикой и обязанности руководителя практики.

3.5 Устанавливает формы и виды отчетности обучающихся по итогам практики.

3.6 Устанавливает порядок материального обеспечения практики.

3.7 Устанавливает ответственность при прохождении практики.

4 Порядок организации и выполнения процедуры

4.1 Виды практики, формы и способы ее проведения

4.1.1 Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

В соответствии со стандартами видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее - практики).

Если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Для очно-заочной и заочной формы обучения в рамках одной образовательной программы все виды и объемы практики должны соответствовать видам и объемам практики очной формы обучения.

4.1.2 В соответствии со стандартами учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков; производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.1.3 Основными типами учебной практики являются: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, исполнительская, технологическая, творческая и другие.

Основными типами производственной практики являются: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, технологическая практика, педагогическая практика, клиническая практика, научно-производственная практика, преддипломная и другие.

Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается Университетом с учетом требований ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности).

4.1.4 Способы проведения практики (при наличии):

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Орла. Для студентов филиалов стационарная практика проводится в филиале, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Орла, для студентов филиалов - за пределами населенного пункта, в котором расположен филиал.

Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики устанавливается образовательной программой с учетом требований ФГОС ВО и закрепляется в программе практики.

4.1.5 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой высшего образования;

б) дискретно:

- 1) по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- 2) по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Конкретная форма проведения практики обучающихся определяется программой практики.

4.2 Содержание программы практики, порядок ее разработки и утверждения

4.2.1 Программа практики включает в себя:

- цели и задачи практики в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в соответствии с ФГОС ВО.

- указание вида практики, типа (при наличии), способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

4.2.2 Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой (руководителем образовательной программы) и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

4.2.3 Программа практики проходит процедуру рецензирования.

4.2.4 Программа практики рассматривается на заседании соответствующей кафедры с последующим утверждением на заседании Научно-методического совета факультета (института).

4.2.5 Титульный лист программы практики включает в себя лицевую и обратную стороны.

Лицевая сторона титульного листа оформляется в соответствии с приложением А.

На обратной стороне титульного листа должна быть представлена следующая информация:

- сведения об авторе (авторах) с личной подписью (подписями);
- сведения о рецензенте;
- реквизиты приказа об утверждении соответствующего ФГОС ВО, код и наименование направления подготовки (специальности);
- сведения о рассмотрении и утверждении программы практики.

Оборотная сторона титульного листа программы практики оформляется в соответствии с приложением Б.

4.3 Порядок организации и проведения практики

4.3.1 Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильная организация).

Формы договора с профильной организацией представлены в приложениях В, Г, Д.

4.3.2 Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета. Как правило, в учебных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета проводится учебная практика и научно-исследовательская работа студентов.

4.3.3 Практика обучающихся, зачисленных на обучение на места в рамках квоты целевого приема, может проводиться на базе направляющей организации в соответствии с договором о целевом обучении данных лиц.

4.3.4 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную практики, в том числе преддипломную, в организации по месту трудовой деятельности, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и содержанию практики. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующей кафедры на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики.

4.3.5 В отдельных случаях при наличии необходимой базы практики и специалистов необходимой квалификации обучающийся может проходить практику в организации, расположенной по месту жительства.

4.3.6 Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов (летняя практика в лагерях, на базах отдыха для детей, оздоровительных центров и других образовательных учреждениях, организующих работу с детьми в летне-оздоровительный период) в соответствии с договорами, заключенными Университетом.

4.3.7 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4.3.8 Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики и руководителей практики от профильной организации. Форма приказа о направлении обучающихся на практику оформляется в соответствии с приложением Е.

4.3.9 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.3.10 При прохождении практик обучающимися, предусматривающих выполнение работ, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся обязаны проходить соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», и «Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4.3.11 Особенности организации практики лиц, обучающихся по образовательным программам в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.12 При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.4 Руководство практикой

4.4.1 Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.4.2 Руководитель практики от Университета:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4.3 В случае необходимости по решению декана факультета (директора института) в рамках выделенной на практику нагрузки назначается факультетский руководитель практики:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по факультету (институту);
- принимает участие в заключении договоров с профильными организациями;
- своевременно согласовывает с руководителем практики от профильной организации проведение организационно-методических мероприятий, связанных с подготовкой базы практики к приему обучающихся, распределяет обучающихся по местам практики и оформляет документы к оплате услуг по проведению практики профильной организацией;
- контролирует работу руководителей практики от Университета, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- организует итоговую конференцию по практике, сроки которой указываются в расписании занятий;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедры при обсуждении результатов практики обучающихся.

4.4.4 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

4.4.5 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложении Ж.

4.5 Формы и виды отчетности обучающихся по итогам практики

4.5.1 Результаты прохождения практики каждого вида оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации обучающихся. Форма промежуточной аттестации устанавливается образовательной программой. Оценка по практике («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено») учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

4.5.2 По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет, сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв-характеристика о работе студента с места прохождения практики, составленный руководителем практики от профильной организации. Форма и содержание письменного отчета определяются программой практики.

Форма индивидуального задания для обучающихся, выполняемого в период практики, приведена в приложении И. Форма титульного листа отчета по практике представлена в приложении К. Форма дневника практики представлена в приложении Л.

4.5.4 Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по ее результатам, считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в соответствии с положением «О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

4.6 Материальное обеспечение практики

4.6.1 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Университетом на условиях и в порядке, установленных положением «О порядке возмещения расходов обучающимся при проведении выездных практик».

4.6.2 Выплата суточных за проезд к месту выездной практики и обратно руководителю практики от Университета, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок, локальными актами Университета.

4.6.3 Учебная нагрузка руководителей практики от Университета определяется, исходя из норм времени для расчета объема учебной работы, выполняе-

мой профессорско-преподавательским составом Университета, установленных приказом ректора.

4.6.4 Нормы времени (в часах) на оплату руководителям практики от профильной организации, являющимся сотрудниками учебно-воспитательных и образовательных учреждений, представлены в приложениях М, Н, П.

4.6.5 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7 Ответственность за проведение практики обучающихся

4.7.1 Ответственность за своевременность утверждения программы практики и её соответствия ФГОС ВО несет заведующий выпускающей кафедрой (руководитель образовательной программы).

4.7.2 Ответственность за организацию практической подготовки обучающихся несет руководитель практики от Университета (факультетский руководитель).

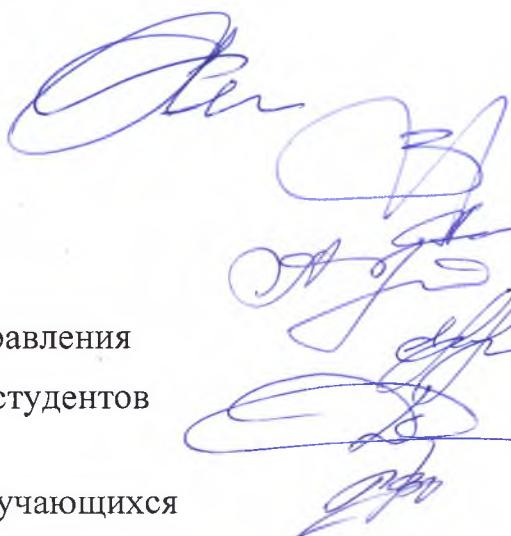
4.7.3 Обучающиеся несут ответственность за своевременное прохождение практики в соответствии с календарным учебным планом и предоставление отчетов по ее результатам.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.А. Федотов

Проректор по ОМД

Г.М. Зомитева

Проректор по УД

Е.Н. Алексеева

Директор ЦМКО

А.Ф. Кулаков

Начальник правового управления

Т.И. Ератова

Председатель профкома студентов

Р.А. Дашкевич

И.о. председателя

В.Ю. Новосельцев

объединенного совета обучающихся

Приложение А

(обязательное)

Форма лицевой стороны титульного листа программы практики



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

*название филиала**

название института (факультета)

название кафедры

Программа _____ практики
наименование вида и типа практики

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Орел 20____

* Для филиалов университета

Приложение Б (обязательное)

Форма оборотной стороны титульного листа программы практики

Автор(ы) _____
ученая степень, ученое звание, должность, инициалы, фамилия автора (ов), подпись

Рецензент _____
ученая степень, учен. звание, должность, место работы, ФИО, подпись

Программа _____ практики разработана в соответствии с
наименование вида и типа практики
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «__» __ 20__ г. №__ по направлению подготовки (специальности)

код, наименование направления подготовки (специальности)

Программа обсуждена на заседании кафедры

наименование выпускающей кафедры

Протокол №__ от «__» ____ г.

Зав. кафедрой / РОП _____
ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия, личная подпись

Программа практики утверждена на заседании НМС факультета (института)

наименование факультета (института), на котором находится выпускающая кафедра (РОП)

Протокол №__ от «__» ____ г.

Председатель НМС _____
ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия, личная подпись

Приложение В (обязательное)

Форма договора об организации и проведении практики студентов в профильной организации (на безвозмездной основе)

ДОГОВОР № об организации и проведении практики студентов

г. Орел

«_____» 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», в лице ректора Пилипенко Ольги Васильевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующ____ на основании _____, именуемое(ая, ый) в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, вместе в тексте именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 По настоящему договору Профильная организация обязуется по заданию Университета оказать указанные в п. 1.2. настоящего договора услуги по организации и проведению практики студентов в соответствии с основными профессиональными образовательными программами высшего образования (ОПОП ВО), реализуемыми по следующим направлениям подготовки:

(далее – услуги).

1.2 Профильная организация обязуется оказать следующие услуги:

- предоставить места и специалистов для проведения практики студентов Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева;
- организовать практику студентов в соответствии с программой практики;
- ознакомить студентов с характером будущей специальности, организационной и производственной структурой Профильной организации;
- предоставить возможность для использования методических разработок и производственной базы для обеспечения непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки студента.

1.3. Стороны осуществляют сотрудничество по вопросам формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций, осваиваемых студентами в ходе прохождения практики.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Профильная организация обязана:

2.1.1. Оказать услуги высокого качества и в срок, определенный образовательной программой.

2.1.2. Определить количество специалистов, необходимых для оказания услуг.

2.1.3. Назначить руководителя практики из числа работников Профильной организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;

- расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в профильной организации совместно с представителем университета, в соответствии с трудовым законодательством;

- обеспечивает студентам пропускной режим;

- предоставляет студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах, пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях профильной организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

- по окончании практики дает характеристику о работе каждого студента и качестве подготовленного им отчета.

2.1.4. Обеспечить доступность рабочего места для прохождения практики для студентов, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2 Университет обязан:

2.2.1 Привлекать Профильную организацию к формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, осваиваемых студентами в рамках ООП.

2.2.2 Своевременно, не позднее, чем за 10 дней до начала практики информировать Профильную организацию о количестве студентов, направляемых на практику, сроках прохождения практики, о программе практики.

2.2.3 Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

2.3 Университет имеет право:

2.3.1 Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации.

2.3.2 Самостоятельно разрабатывать и утверждать на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) программы практики.

2.3.3 Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

2.3.4 Оценивать результаты прохождения практики студентами.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий договор заключается на период, предусмотренный календарным планом прохождения практики (Приложение № 1).

3.2 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

4. Прочие условия

4.1 Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон, при условии, что любые дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

4.2 Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем внесудебном порядке с предварительным уведомлением об этом другой Стороны за 30 (тридцать) дней до даты расторжения договора.

4.3 Ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4 Все споры, возникающие по настоящему договору и из него, Стороны разрешают путем переговоров. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то спор подлежит разрешению в установленном законом порядке.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

302026, г. Орел, ул. Комсомольская, 95

УФК по Орловской области (ОГУ имени И.С. Тургенева, л/с 20546Х12280)

Сч. № 40501810500002000002

Отделение по Орловской области Главного управления

Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу (сокращенное наименование – Отделение Орел)

ИНН 5752015309 КПП 575201001 БИК 045402001

ОКТМО 54701000 КБК 0000000000000000130

Профильная организация

МП

МП

Приложение № 1

к договору № ____ от « ____ » 20 ____ г.

Календарный график прохождения практики

№ п/п	Направление	Количество обучающихся	Курс	Сроки практики	Вид практики

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
302026, г. Орел, ул. Комсомольская, 95
УФК по Орловской области (ОГУ имени И.С. Тургенева, л/с 20546Х12280)
Сч. № 40501810500002000002
Отделение по Орловской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу (сокращенное наименование – Отделение Орел)
ИНН 5752015309 КПП 575201001 БИК 045402001
ОКТМО 54701000 КБК 00000000000000000000130

Профильная организация

МП

МП

Приложение Г (обязательное)

Форма договора об оказании услуг по организации и проведению практики студентов, обучающихся на платной основе

Договор № об оказании услуг по организации и проведению практики студентов

г. Орел

«_____» 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», в лице ректора Пилипенко Ольги Васильевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующ____ на основании _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, вместе в тексте именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 По настоящему Договору Профильная организация обязуется по заданию Университета оказать указанные в п. 1.2. настоящего Договора услуги по организации и проведению практики студентов по следующим направлениям подготовки:

(далее – услуги), а Университет обязуется оплатить услуги.

1.2 Профильная организация обязуется оказать следующие услуги:

- предоставить места и специалистов для проведения практики студентов Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева;

- организовать практику студентов в соответствии с программой практики;

- ознакомить студентов с характером будущей специальности, организационной и производственной структурой Образовательной/профильной организации;

- предоставить возможность для использования методических разработок и производственной базы для обеспечения непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

1.3. Срок оказания услуг: начало – «__» ____ 201____ г., окончание – «__» ____ 201____ г.

1.4. Стороны осуществляют сотрудничество по вопросам формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций, осваиваемых студентами в ходе прохождения практики.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Профильная организация обязана:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества и в срок, определенный Договором.

2.1.2. Определить количество специалистов, необходимых для оказания услуг.

2.1.3. Назначить руководителя практики из числа работников Образовательной/профильной организации, который:

- предоставляет рабочие места студентам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

2.1.4. С учетом возможностей Образовательной/профильной организации обеспечить доступность рабочего места для прохождения практики для студентов, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Университет обязан:

2.2.1 Привлекать Образовательную/профильную организацию к формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, осваиваемых студентами в рамках основных образовательных программ.

2.2.2 Своевременно информировать Образовательную организацию о программе практики и количестве предоставляемых мест.

2.2.3 Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики студентами;

- осуществляет контроль за соблюдением студентами правил техники безопасности, требований охраны труда, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

2.2.4. Оплатить услуги в порядке, указанном в п. 3 Договора.

2.3 Университет имеет право:

2.3.1 Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Образовательной/профильной организации.

2.3.2 Самостоятельно разрабатывать и утверждать на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) программы практики.

2.3.3 Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

2.3.4 Оценивать результаты прохождения практики студентами.

3. Стоимость

3.1. Общая стоимость оказываемых по настоящему Договору услуг (цена Контракта) составляет _____ (____) рублей, и определяется из расчета стоимости одного часа практики в зависимости от имеющейся у _____ работников квалификационной категории и количества фактически проведенных часов.

3.2. Оплата услуг будет осуществляться Университетом в течение пятнадцати дней после подписания обеими Сторонами Акта приема-передачи услуг.

3.3. Источник финансирования: приносящая доход деятельность.

4. Срок действия Договора

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращается надлежащим исполнением.

5. Прочие условия

5.1 Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон, при условии, что любые дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

5.2 Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем внесудебном порядке с предварительным уведомлением об этом другой Стороны за 10 (десять) дней до даты расторжения Договора.

5.3 Ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4 Все споры, возникающие по настоящему Договору и из него, Стороны разрешают путем переговоров. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то спор подлежит разрешению в установленном законом порядке.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

302026, г. Орел, ул. Комсомольская, 95

УФК по Орловской области (ОГУ имени И.С. Тургенева, л/с 20546Х12280)

Сч. № 4050181050002000002

Отделение по Орловской области Главного управления

Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу (сокращенное наименование – Отделение Орел)

ИНН 5752015309 КПП 575201001 БИК 045402001

ОКТМО 54701000 КБК 00000000000000000000130

Профильная организация

МП

МП

Акт приема-передачи услуг

г. Орёл

« » 20 Г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», в лице ректора Пилипенко Ольги Васильевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующую на основании _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что услуги, предусмотренные контрактом об оказании услуг по организации и проведению практики студентов от « ____ » _____ 201 ____ г., оказаны Образовательной/Профильной организацией в полном объеме:

№ п/п	Работники Образовательной/Профильной организации, участвующие в оказании услуг (ФИО, квалификационная категория)	Период оказания услуг	Количество часов	Количество студентов, прошедших практику
1.				
2.				
3.				
4.				

Общая сумма оказанных услуг составляет _____ рублей.

Профильная организация выполнила требования своевременности, качества, полноты, эффективности оказанных услуг, предъявляемые Университетом.

Стороны не имеют друг к другу взаимных претензий.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

302026, г. Орел, ул. Комсомольская, 95
ИИК-1, 2, 3, 4, 5 (СГИ)

УФК по Орловской области (ОГУ имени И.С. Тургенева, л/с 20546Х12280)

Сч. № 40501810500002000002

Отделение по Орловской области Главного управления

Центрального банка Российской Федерации по Центральному
федеральному округу (сокращенное наименование – Отделение

Орел)

ИНН 5752015309 КПП 575201001 БИК 045402001

ОКТМО 54701000 КБК 00000000000000000000130

МП

Профильная организация

Digitized by srujanika@gmail.com

МПІ

MP

Приложение Д (обязательное)

Форма контракта об оказании услуг по организации и проведению практики студентов, обучающихся на бюджетной основе

Контракт № об оказании услуг по организации и проведению практики студентов

г. Орел

«_____» 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», в лице ректора Пилипенко Ольги Васильевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующ____ на основании _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, вместе в тексте именуемые «Стороны», заключили Контракт о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

1.1 По настоящему Контракту Профильная организация обязуется по заданию Университета оказать указанные в п. 1.2. настоящего Контракта услуги по организации и проведению практики студентов по следующим направлениям подготовки:

(далее – услуги), а Университет обязуется оплатить услуги.

1.2 Профильная организация обязуется оказать следующие услуги:

- предоставить места и специалистов для проведения практики студентов Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева;
- организовать практику студентов в соответствии с программой практики;
- ознакомить студентов с характером будущей специальности, организационной и производственной структурой Образовательной/Профильной организаций;
- предоставить возможность для использования методических разработок и производственной базы для обеспечения непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

1.3. Срок оказания услуг: начало – «__» 201__ г., окончание – «__» 201__ г.

1.4. Стороны осуществляют сотрудничество по вопросам формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций, осваиваемых студентами в ходе прохождения практики.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Образовательная организация обязана:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества и в срок, определенный Контрактом.

2.1.2. Определить количество специалистов, необходимых для оказания услуг.

2.1.3. Назначить руководителя практики из числа работников Образовательной организации, который:

- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

2.1.4. С учетом возможностей Образовательной организации обеспечить доступность рабочего места для прохождения практики для студентов, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Университет обязан:

2.2.1 Привлекать Образовательную организацию к формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, осваиваемых студентами в рамках основных образовательных программ.

2.2.2 Своевременно информировать Образовательную организацию о программе практики и количестве предоставляемых мест.

2.2.3 Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;

Акт приема-передачи услуг

г. Орёл

«_____» 20 _____ Г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», в лице ректора Пилипенко Ольги Васильевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что услуги, предусмотренные контрактом об оказании услуг по организации и проведению практики студентов от « ____ » ____ 20 ____ г., оказаны Образовательной/Профильной организацией в полном объеме:

№ п/п	Работники Образовательной/Профессиональной организации, участвующие в оказании услуг (ФИО, квалификационная категория)	Период оказания услуг	Количество часов	Количество студентов, принимавших участие в практике
1.				
2.				
3.				
4.				

Общая сумма оказанных услуг составляет _____ рублей.

Профильная организация выполнила требования своевременности, качества, полноты, эффективности оказанных услуг, предъявляемые Университетом.

Стороны не имеют друг к другу взаимных претензий.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
302026, г. Орел, ул. Комсомольская, 95
УФК по Орловской области (ОГУ имени И.С. Тургенева, л/с 20546Х12280)
Сч. № 40501810500002000002
Отделение по Орловской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу (сокращенное наименование – Отделение Орел)
ИНН 5752015309 КПП 575201001 БИК 045402001
ОКТМО 54701000 КБК 00000000000000000130

Профильная организация

MPI

MPI

**Приложение Е
(обязательное)**
Форма приказа о направлении обучающихся на практику

О направлении обучающихся
направления _____
курса _____ формы
обучения на _____ практику
(вид практики)

По институту/факультету _____

В соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом направления подготовки

(код и наименование)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить нижеперечисленных обучающихся _____ курса _____ формы
обучения для прохождения _____ практики в период с _____ 20____ г. по
(вид практики)

_____ 20____ г. в следующие профильные организации:

1.1. _____
(полное наименование профильной организации)

1) Ф.И.О. студента, шифр _____;

2) Ф.И.О. студента, шифр _____;

..... 1.2. _____.

2. Руководителем практики от университета назначить
_____.

(Ф.И.О., должность)

3. Руководитель практики от профильной организации – _____
(Ф.И.О., должность)

4. Контроль исполнения приказа возложить на директора института / декана
факультета _____
(Ф.И.О.)

Основание: письмо от профильной организации, договор об организации и проведении практики
студентов

Ректор

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-методической
деятельности

Начальник Правового управления

Руководитель производственной практики

Директор института/ декан факультета

С.С. Олейникова

Проект приказа вносит кафедра

Зав. кафедрой

**Приложение Ж
(обязательное)**

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения практики
(вид практики)**

Обучающегося __ курса _____ формы обучения, группы _____

Направление подготовки / специальность _____
(код и наименование)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование этапа проведения практики*	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Подготовительный (организационный) этап	1.Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохож- дения практики. 2. Инструктаж по технике без- опасности. 3. Выдача индивидуального задания.			
2	Основной этап	1. Ознакомление с конкретны- ми видами деятельности в со- ответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и матери- алов практики. 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоре- тического материала.			
3	Заключительный этап	Составление отчета по практи- ке. Зашита отчета по практике с представлением материалов конкретной профильной орга- низации.			

* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от направления подготовки

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

**Приложение И
(обязательное)**

Форма индивидуального задания для обучающихся, выполняемого в период практики

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»**

Факультет/институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(вид практики)

для обучающегося _____
(Ф.И.О обучающегося полностью)

_____ курса _____ формы обучения группы _____

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

— ;
— ;
— .

Планируемые результаты практики:

— ;
— ;
— .

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О., подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Задание принял: _____ «_____» 20__ г.
(подпись обучающегося)

**Приложение К
(обязательное)**

Форма титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

Факультет/Институт _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практики)

на материалах _____
наименование профильной организации

Студент _____
(ФИО)

Группа _____

Институт/Факультет _____

Направление (специальность) _____

Руководитель практики от университета _____
(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(ФИО)
М.П.

Оценка защиты _____

Орел, 20____

**Приложение Л
(обязательное)**

Форма титульного листа дневника практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»
Факультет/Институт _____

ДНЕВНИК

_____ практики студента
(вид практики)

Фамилия, имя, отчество _____

Курс _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики
от университета

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Начало практики
«____»____ 20____ года
Окончание практики
«____»____ 20____ года

Приложение М (справочное)

Нормы времени (в часах) на оплату сотрудникам учебно-воспитательных и образовательных учреждений, участвующих в проведении практик по УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки*

Категория педагогического персонала	Количество недель									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Педагог (воспитатель, специалист)	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
Организатор (методист, зам. руководителя, руководитель)	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
Групповое** руководство (специалист)	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50

Примечания:

* для направлений подготовки:

44.03.01. Педагогическое образование (профиль «Дошкольное образование»);

44.03.02. Психолого-педагогическое образование (профили: «Психология и педагогика дошкольного образования»; «Специальная психология и педагогика»);

44.03.03. Специальное дефектологическое образование (профили: «Логопедия», «Дошкольная дефектология»)

44.04.01. Педагогическое образование (профиль «Инновационные технологии творческого развития детей дошкольного возраста»)

44.04.02. Психолого-педагогическое образование (профиль «Психолого-педагогическое сопровождение инновационной деятельности в ДОУ»)

44.04.03. Специальное дефектологическое образование (профиль «Психологическое сопровождение образование лиц с проблемами в развитии»)

** Групповое руководство специалистов (логопед, педагог-психолог, педагог-дефектолог) осуществляется с группой студентов от 3 человек.

Приложение Н (справочное)

Нормы времени (в часах) на оплату сотрудникам образовательных учреждений, участвующим в проведении для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование, профили:

начальное образование и математика;

начальное образование и русский язык;

начальное образование и иностранный язык;

дошкольное образование и дополнительное образование

Категория педагогического персонала	Количество недель									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Учитель начальных классов	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
Учитель-предметник	0,9	1,8	2,7	3,6	4,5	5,4	6,3	7,2	8,1	9
Классный руководитель	0,3	0,6	0,9	1,2	1,5	1,8	2,1	2,4	2,7	3
Педагог-психолог (школьный)	0,6	1,2	1,8	2,4	3	3,6	4,2	4,8	5,4	6
Организатор (методист, зам. руководителя, руководитель)	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1

Приложение П (справочное)

Нормы времени (в часах) на оплату сотрудникам образовательных учреждений, участвующим в проведении практик по УГСН 37.00.00, УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки*

Категория педагогического персонала	Количество недель									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Педагог-психолог	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
Педагог	0,8	1,6	2,4	3,2	4	4,8	5,6	6,4	7,2	8
Организатор (методист, зам. руководителя, руководитель)	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1

* для направлений подготовки:

37.03.01 Психология (общий профиль)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профили: «Психология образования», «Практическая психология в образовании»)

37.04.01 Психология (профили: «Социальная психология», «Психологическое консультирование»)

44.04.02 Психолого-педагогическое образование («Психология развития», «Психология образования»)

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного документа и дата	Подпись лица, вносящего изменения	Дата внесения изменений
	изме- ненных	заме- ненных	новых	аннули- рован- ных			