

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

И ОГУ 82-02-12-2017

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ
ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
РЕАЛИЗУЕМЫХ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ
(новая редакция)**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку согласования и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) (далее – РПД), реализуемой в рамках образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И. С. Тургенева, Университет).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устава и локальных нормативных актов ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 РПД является составной частью образовательной программы, разрабатывается и реализуется на основе соответствующего ФГОС ВО и регламен-



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГУ

И.С. Тургенева

О.В. Пилипенко

2017 г.

тирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по данной дисциплине (модулю).

1.4 Настоящее Положение обязательно к применению всеми кафедрами и иными структурными подразделениями университета, включая его филиалы, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам высшего образования.

1.5 Настоящее Положение распространяется на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры набора 2018 г. и последующих лет.

2 Основные задачи

- 2.1 Определение порядка разработки РПД.
- 2.2 Определение структуры, содержания и оформления РПД.
- 2.3 Определение процедуры утверждения, рецензирования и хранения РПД.

3 Функции

- 3.1 Устанавливает порядок разработки РПД.
- 3.2 Устанавливает процедуру утверждения, рецензирования и хранения РПД.

4 Порядок организации и выполнения процедуры

4.1 Общие принципы разработки РПД

4.1.1 Разработка РПД осуществляется ведущим преподавателем или коллективом преподавателей кафедры Университета, реализующей данную дисциплину, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) и утвержденным учебным планом (далее – УП) по основной образовательной программе.

4.1.2 РПД разрабатывается для каждой образовательной программы. При разработке РПД для очно-заочной и заочной форм обучения в рамках одной образовательной программы за основу принимают РПД очной формы обучения.

4.2 Структура РПД

4.2.1 Структурными элементами РПД являются:

- титульный лист;
- содержание;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю);
- структура дисциплины (модуля) и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося);
- содержание дисциплины (модуля);
- методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), включая перечень лицензионного программного обеспечения.

4.3 Содержание РПД

4.3.1 Титульный лист

4.3.1.1 Титульный лист РПД включает в себя лицевую и оборотную стороны.

4.3.1.2 Лицевая сторона титульного листа оформляется в соответствии с приложением А.

4.3.1.3 На лицевой стороне титульного листа должна быть представлена следующая информация:

- название федерального органа исполнительной власти, наделенного полномочиями в сфере управления образованием;
- название образовательной организации;
- название филиала (для филиалов Университета);
- название института (факультета);
- название кафедры;
- наименование дисциплины (модуля);
- код и наименование направления подготовки / специальности;
- направленность (профиль) / специализация;
- год утверждения программы.

4.3.1.4 Обратная сторона титульного листа РПД оформляется в соответствии с приложением Б.

4.3.1.5 На оборотной стороне титульного листа РПД должна быть представлена следующая информация:

- сведения об авторе (авторах);
- реквизиты приказа об утверждении соответствующего ФГОС ВО, код и наименование направления подготовки (специальности);
- сведения о рассмотрении и утверждении РПД.

4.3.2 Содержание

4.3.2.1 Содержание включает нумерацию и перечень разделов РПД.

4.3.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

4.3.3.1 Следует указать, к какой части в структуре образовательной программы относится данная дисциплина (модуль) в соответствии с ФГОС ВО – к обязательной части (базовой) или части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

4.3.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

4.3.4.1 В разделе должен быть представлен перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями). Указываются коды компетенций (в соответствии с учебным планом), их содержание, регламентированное ФГОС ВО.

4.3.4.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, представляются в форме требований к формируемым компетенциям (знать, уметь, владеть и т.п.).

4.3.4.3 Пример оформления данного раздела РПД представлен в приложении В.

4.3.5 Структура дисциплины (модуля) и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

4.3.5.1 В данном разделе РПД представляется объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

4.3.5.2 Данный раздел РПД оформляется в соответствии с приложением Г.

4.3.6 Содержание дисциплины (модуля)

4.3.6.1 Данный раздел РПД отражает содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий. При этом указывается количество времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, предусмотренных учебным планом) и на самостоятельную работу обучающихся.

4.3.6.2 Содержание дисциплины (модуля) должно включать логически завершенный материал.

4.3.6.3 Данный раздел может различаться для каждой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной), если таковые реализуются в рамках одной образовательной программы, количеством часов аудиторной и самостоятельной работы.

4.3.6.4 Данный раздел РПД оформляется в соответствии с приложением Д.

4.3.7 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов

4.3.7.1 В данном разделе РПД приводится комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины (модуля).

Приводятся рекомендации по изучению теоретического курса, практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для само-

стоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания могут включать рекомендации по использованию комплекта учебно-методических материалов, используемых при реализации дисциплины (модуля), разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий, текущему контролю успеваемости и т.д.

Методические материалы могут быть размещены непосредственно в текущем разделе РПД или оформлены в виде приложения к РПД.

4.3.8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

4.3.8.1 Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации студентов разрабатывается в форме приложения к РПД в соответствии с П ОГУ 91-01-01-2017 «О порядке формирования фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)».

4.3.9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

4.3.9.1 В данном разделе РПД приводится список рекомендуемой основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения дисциплины (модуля).

4.3.9.2 В список основной литературы по дисциплине (модулю) должны быть включены учебники и учебно-методические пособия, обязательные для изучения данной дисциплины (модуля). Основная литература должна быть представлена в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), а в случае ее отсутствия - в Библиотечном комплексе Университета в виде печатных изданий из расчета не менее 50 экземпляров на 100 обучающихся.

4.3.9.3 В список дополнительной литературы должна быть включена литература, предназначенная для более глубокого изучения дисциплины (модуля). Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий: учебники; учебные пособия; справочно-библиографическую литературу (отраслевые энциклопедии, отраслевые справочники (по профилю образовательной программы), отраслевые словари (по профилю образовательной программы), библиографические пособия, текущие отраслевые издания, ретроспективные отраслевые справочники (по профилю образовательных программ), научную литературу, периодические издания – необходимые журналы по профилю дисциплины, имеющихся в библиотеке, информационные базы данных (по профилю образовательных программ)). Дополнительная литература должна быть представлена в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), а в случае ее отсутствия - в Библиотечном комплексе Университета в виде печатных изданий из расчета не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

4.3.10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4.3.10.1 В данном разделе РПД приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы, а также современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

4.3.11 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), включая перечень лицензионного программного обеспечения

4.3.11.1 В данном разделе РПД приводятся сведения о специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы и помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

4.3.11.2 Приводится информация об укомплектованности специальных помещений специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа перечисляются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (при наличии).

При наличии в структуре дисциплины лабораторных работ перечисляются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

4.3.11.3 Информация о помещениях для самостоятельной работы обучающихся включает сведения об оснащенности их компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечении доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4.3.11.4 Приводится информация о наличии необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

4.3.11.5 Пример оформления данного раздела РПД представлен в приложении Е.

4.4 Порядок оформления, согласования, утверждения и внесения изменений в РПД

4.4.1 РПД разрабатывается с помощью приложения ИСУУП «Рабочая программа».

Разработчик создает аннотацию РПД в соответствующем разделе приложения «Рабочая программа» для дальнейшего размещения ее на сайте Университета. Аннотация не входит в структуру РПД и на печать не выводится. Структура аннотации РПД приведена в приложении Ж.

4.4.2 РПД должна быть согласована с заведующим кафедрой, реализующей направление подготовки (специальность) или с руководителем образовательной программы (РОП).

4.4.3 РПД должна быть утверждена на заседании научно-методического совета факультета (института), реализующего образовательную программу, для включения в состав ООП.

4.4.4 Ответственность за своевременность разработки, рассмотрения, согласования, утверждения РПД несет руководитель образовательной программы/заведующий кафедрой, реализующей направление подготовки (специальность).

4.4.5 РПД подлежит ежегодному обновлению в части состава лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и, при необходимости, учебно-методического обеспечения.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по ОМД

Проректор по УД

Директор ЦМКО

Начальник правового управления

А.А. Федотов

Г.М. Зомитева

Е.Н. Алексеева


А.Ф. Кулаков

Т.И. Ератова

Приложение А

(обязательное)

Форма лицевой стороны титульного листа

 <p>ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. Тургенева</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»</p>
	<hr/> <p><i>название филиала¹</i></p>
	<hr/> <p><i>название института (факультета)</i></p>
	<hr/> <p><i>название кафедры</i></p>
	<hr/> <p><i>название дисциплины (модуля)</i></p>
	<p>Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)</p>
	<hr/> <p><i>форма обучения</i></p>
	<p>Направление подготовки / специальность _____</p>
	<p>Направленность (профиль) / специализация _____</p>
	<p>Орел 20__</p>

¹ Для филиалов

Приложение Б
(обязательное)

**Форма оборотной стороны титульного листа рабочей программы
дисциплины (модуля)**

Автор(ы) _____
ученая степень, ученое звание, должность, инициалы, фамилия автора (ов)

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России «__» _____ 20__ г. №__ по направлению подготовки (специальности) _____

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

_____ *наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина*

Протокол №__ от «__» _____ г.

Зав. кафедрой _____
ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия, личная подпись

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована с кафедрой, за которой закреплено направление подготовки (специальность) / руководителем образовательной программы

Зав. кафедрой / РОП _____
ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия, личная подпись

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании НМС факультета (института)

_____ *наименование факультета (института), на котором находится кафедра-разработчик ООП / РОП*

Протокол №__ от «__» _____ г.

Председатель НМС _____
ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия, личная подпись

Приложение В
(справочное)

Пример оформления раздела
«Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)»

<i>Формируемые компетенции</i>		<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>	
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
ОК-7,	Способность к самоорганизации и самообразованию	Уметь	планировать и организовывать свою самостоятельную работу, следуя методическим указаниям преподавателя
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать	основные закономерности функционирования макроэкономической системы, основные теоретические модели
		Уметь	выявлять проблемы макроэкономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом возможных последствий для макроэкономики
		Владеть	базовыми навыками макроэкономического моделирования при проведении анализа и прогнозирования экономических процессов
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать	основные макроэкономические показатели СНС и принципы их расчета
		Уметь	интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в области макроэкономики, выявлять тенденции их изменения

**Приложение Г
(обязательное)**

**Структура дисциплины (модуля) и распределение её трудоёмкости
(на одного обучающегося)**

Вид учебной работы	Всего	За __ семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего		
Лекции (лек)		
Лабораторные занятия (лаб)		
Практические занятия (пр)		
Семинарские занятия (сем)		
Индивидуальные консультации при выполнении (расчетно-графической работы, типового расчета, реферата, контрольной работы, эссе и др.)		
Индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы (проекта)		
2 Самостоятельная работа, всего		
Самостоятельная работа при выполнении расчетно-графической работы, типового расчета, реферата, контрольной работы, эссе и др.		
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта)		
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену		
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)		
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего		
Групповые консультации перед экзаменом		
Сдача экзамена по дисциплине		
Сдача зачета по дисциплине		
Защита курсовой работы (проекта)		
Общая трудоемкость дисциплины в часах:		
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:		

**Приложение Д
(обязательное)**

Содержание учебной дисциплины (модуля)

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час	Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
1	2	3	4	5
Семестр № _____				
	Раздел (№ и название раздела)			
	<Тема и план лекции>* <ВСИ>			
	<Тема практического (семинарского занятия)> <Тема лабораторной работы>*			
	Итого по разделу:			
	Раздел (№ и название раздела)			
	Курсовой проект (работа)**			
	Промежуточная аттестация: <зачет, экзамен>			
	Итого по дисциплине:			
	Примечания*			
<p>*В случае необходимости проведения четырехчасовых, шестичасовых, восьмичасовых лабораторных работ следует это указать в строке «Примечания».</p> <p>** Указывается при наличии в учебном плане.</p>				

Приложение Е (обязательное)

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «_____» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная(ые) аудитории для проведения занятий лекционного типа		
Учебная(ые) аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
Учебная(ые) аудитории для проведения лабораторных работ (указывается название лаборатории при наличии)		
Учебная(ые) аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)		

Примечание: при заполнении таблицы следует учитывать все виды занятий, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине: лекции, занятия семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы), а также курсовое проектирование, консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся		

Примечание: следует указать не менее двух помещений для самостоятельной работы обучающихся.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

Приложение Ж

(обязательное)

Структура аннотации к РПД

направление подготовки (специальность)

направленность (профиль)

Аннотация к рабочей программе дисциплины

наименование дисциплины

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине
3. Содержание дисциплины
4. Общая трудоемкость дисциплины
5. Формы контроля

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного документа и дата	Подпись лица, вносящего изменения	Дата внесения изменений
	изме- ненных	заме- ненных	новых	аннули- рован- ных			