

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ -
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ
КОМПЛЕКС»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П УНПК 72-05-64-2014

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА,
ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ,
ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО

«Госуниверситет - УНПК»

О.В. Пилипенко

2014г



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет студентам и аспирантам (далее – обучающимся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет - учебно-научно-производственный комплекс» (далее – Госуниверситет - УНПК), осваивающим образовательные программы среднего профессионального или высшего образования.

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19 мая 1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федерального закона от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. №1012 н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

– Письма Фонда социального страхования Российской Федерации от 9 августа 2010 г. № 02-02-01/08-3930 «О вопросах выплаты пособия по беременности и родам обучающимся женщинам»;

– Устава и иных локальных нормативных актов Госуниверситета - УНПК.

1.3 Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет не включается в срок получения среднего профессионального и высшего образования по соответствующей образовательной программе.

1.4 Требования Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, и сотрудниками Госуниверситета - УНПК в пределах их компетенции.

2 Порядок организации выполнения процедуры

2.1 Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1.1 Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.1.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.1.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (приложение А), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу).

Для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам им представляются следующие документы (при наличии), подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

– по уходу за тяжелобольным родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником,

выдаваемое учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

– в связи с направлением в длительную служебную командировку – копия приказа работодателя о направлении работника в длительную служебную командировку;

– в связи с ухудшением материального положения – копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства и т.д.

2.1.4 Заявление студента о предоставлении академического отпуска с прилагаемыми к нему документами (при наличии) подается в деканат факультета (института), аспиранта – в отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов, визируется деканом факультета (директором института, начальником отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов) и передается на согласование проректору по учебной работе.

Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Госуниверситета - УНПК или первым проректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

Проект приказа о предоставлении академического отпуска вносит декан факультета (директор института, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов). В приказе указываются даты начала и окончания академического отпуска.

2.1.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.1.6 За обучающимся за счет средств федерального бюджета на период академического отпуска сохраняется бюджетное место.

2.1.7 В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.1.8 Выплата обучающемуся назначенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспиранта в период нахождения в академическом отпуске производится в порядке, установленном Положением П УНПК 75-01-02-2014 «О порядке назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2.1.9 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по их заявлению назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.1.10 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.11 Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется администрацией Госуниверситета - УНПК по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.1.12 Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 2.1.1 настоящего Положения. Продление академического отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося с прилагаемыми к нему документами (при наличии) в порядке, установленном п. 2.1.3-2.1.4 настоящего Положения.

2.1.13 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (приложение Б).

2.1.14 Для обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, основанием для выхода из академического отпуска является его личное заявление и заключение врачебной комиссии медицинской организации о том, что он может приступить к занятиям.

Для обучающегося, находящегося в академическом отпуске в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, основанием для выхода из академического отпуска является его личное заявление и копия военного билета.

2.1.15 Заявление о выходе из академического отпуска с прилагаемыми к нему документами (при наличии) подается студентом в деканат факультета (института), аспирантом – в отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов до окончания академического отпуска, но не позднее даты, с которой он должен приступить к занятиям в соответствии с приказом о предоставлении академического отпуска.

Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в установленный приказом срок, отчисляется из Госуниверситета - УНПК.

2.1.16 Заявление обучающегося о выходе из академического отпуска визируется деканом факультета (директором института, начальником отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов) и передается на согласование проректору по учебной работе. Решение о допуске к обучению по за-

вершении академического отпуска принимается ректором Госуниверситета - УНПК или первым проректором и оформляется приказом.

Проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска вносит декан факультета (директор института, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов).

2.1.17 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска с даты, указанной в приказе о выходе из академического отпуска.

2.1.18 Обучающийся, возвратившийся из академического отпуска, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Госуниверситете - УНПК.

В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, на момент его возвращения в Госуниверситете - УНПК не реализуется, он имеет право продолжить обучение по другой основной образовательной программе, реализуемой в университете.

2.1.19 Обучающийся, возвратившийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в учебных планах, академическую задолженность, если таковые имеются, в сроки, установленные в индивидуальном плане ликвидации задолженностей в соответствии с Положением П УНПК 72-05-62-2014 «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов». Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидировавший академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, отчисляется из Госуниверситета - УНПК в связи с академической неуспеваемостью.

2.1.20 Документы, оформленные в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска и выходом из него, хранятся в личном деле обучающегося.

2.2 Порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

2.2.1 В соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.2.2 Отпуск по беременности и родам предоставляется женщинам, обучающимся по очной форме обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, либо за счет средств федерального бюджета на основании личного заявления на имя ректора (приложение В) и медицинской справки установленного образца из женской консультации или иной медицинской организации.

2.2.3 Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух и более детей – сто десять) календарных дней после

родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

В период отпуска по беременности и родам обучающейся выплачивается пособие по беременности и родам в размере стипендии.

2.2.4 Обучающаяся может оформить отпуск по беременности и родам с правом посещения занятий.

В случае, если обучающаяся не намерена получать образование в период отпуска по беременности и родам, она должна оформить на этот период академический отпуск по семейным обстоятельствам в порядке, представленном в п. 2.1 данного положения. В этом случае она не допускается к образовательному процессу.

2.2.5 Обучающаяся имеет право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам, если она встала на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности – до двенадцати недель. Для назначения и выплаты единовременного пособия предоставляется медицинская справка из женской консультации или иной медицинской организации. Пособие назначается и выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам на день оформления отпуска по беременности и родам.

2.2.6 Право на получение отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется студентам (аспирантам), обучающимся по очной форме обучения.

2.2.7 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть предоставлен обучающемуся (матери или отцу ребенка), фактически осуществляющему уход за ребенком, с правом посещения занятий или без права посещения занятий. Отпуск может быть использован полностью или по частям.

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет с правом посещения занятий оформляется обучающимся (матерью или отцом ребенка) на основании личного письменного заявления на имя ректора (приложение Г), копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель ребёнка (мать или отец) не использует данный отпуск и не получает ежемесячное пособие по уходу за ребёнком.

Если обучающийся не намерен получать образование в период отпуска по уходу за ребенком, он должен оформить на этот период академический отпуск по семейным обстоятельствам в порядке, представленном в п. 2.1 данного положения. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска в данном случае является личное заявление обучающегося и свидетельство о рождении ребенка.

Обучающийся имеет право в любой момент прервать отпуск по уходу за ребенком и продолжить обучение (приложение Д).

2.2.8 Заявление студента о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с прилагаемыми к нему документами подается в деканат факультета (института),

аспиранта – в отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов, визируется деканом факультета (директором института, начальником отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов) и передается на согласование проректору по учебной работе.

Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается ректором Госуниверситета - УНПК или первым проректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

Проект приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет вносит декан факультета (директор института, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов).

2.2.9 В случае, если студент (аспирант) обучается в Госуниверситете - УНПК по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет без права посещения занятий плата за обучение не взимается.

2.2.10 Документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и выходом из него, хранятся в личном деле обучающегося.

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по СВиВР

Начальник ЮО

Директор ЦМКО

Начальник СВВРиМП

Председатель совета
студенческих объединений



В.В. Светкин

Е.В. Сенько

Е.В. Костикова

А.Ф. Кулаков

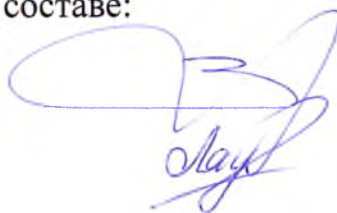
Р.А. Дашкевич

А.А. Саумянц

Разработано рабочей группой в составе:

Проректор по УР

Начальник УУ



Г.М. Зомитева

Н.С. Лаушкина

**Приложение А
(обязательное)**

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору Госуниверситета – УНПК
Пилипенко О.В.

студента факультета (института) ____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям (по семейным или иным обстоятельствам, в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение:*

Дата

Подпись

* Для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска представляются следующие документы:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное _____
(наименование медицинской организации)

(для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

2. Повестка военного комиссариата или ее копия, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу).

3. Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным или иным обстоятельствам (по уходу за тяжелобольным родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником, выдаваемое учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства; в связи с направлением в длительную служебную командировку – копия приказа работодателя о направлении работника в длительную служебную командировку; в связи с ухудшением материального положения – копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справка о среднем душевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства и т.д.).

Приложение Б
(обязательное)

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору Госуниверситета – УНПК

Пилипенко О.В.

студента факультета (института) _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление.

Прошу считать меня возвратившимся(ейся) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с «___» _____ 20__ г.

Приложение:*

Дата

Подпись

* Для принятия решения о допуске к обучению по завершении академического отпуска обучающимся представляются следующие документы:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям).

2. Копия военного билета (если академический отпуск был предоставлен в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации).

Приложение В
(обязательное)

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору Госуниверситета – УНПК
Пилипенко О.В.
студента факультета (института) ____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление.

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с
«__» ____ 20__ г. с правом посещения занятий.

Приложение: медицинская справка установленного образца из женской
консультации или иной медицинской организации

Дата

Подпись

**Приложение Г
(обязательное)**

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Ректору Госуниверситета – УНПК
Пилипенко О.В.
студента факультета (института) ____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление.

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им
возраста трех лет с правом посещения занятий.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка о том, что вто-
рой родитель ребёнка (мать или отец) не использует данный отпуск и не полу-
чает пособия по уходу за ребёнком.

Дата

Подпись

**Приложение Д
(обязательное)**

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Ректору Госуниверситета – УНПК
Пилипенко О.В.
студента факультета (института) ____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление.

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из отпуска по уходу за ребенком (академического отпуска в связи с уходом за ребенком), предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

Дата

Подпись

Лист регистрации изменений

[illegible]